Утверждён
Постановлением Главы
Большереченского муниципального
района
от «____»_____ №_____

УСТАВ
Бюджетного учреждения культуры
Большереченского муниципального района
Омской области в сфере культурно-досуговой деятельности
и библиотечного обслуживания населения
«Культура»
(БУК «Культура»)

Большеречье 2010

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Бюджетное учреждение культуры Большереченского муниципального района Омской области в сфере культурно-досуговой деятельности и библиотечного обслуживания населения «Культура» (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Главы Большереченского муниципального района №__ от «__» _____ 2010 года.
2. Учредителем Учреждения является Большереченский муниципальный район Омской области (далее – район). Функции Учредителя от имени района осуществляет Администрация Большереченского муниципального района Омской области (далее - Учредитель).
3. Учреждение находится в ведении Учредителя и функционирует, как некоммерческое бюджетное учреждение для выполнения работ и оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.
4. Учреждение обладает правами юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом, имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.
5. Полное фирменное название Учреждения: Бюджетное учреждение культуры Большереченского муниципального района Омской области в сфере культурно-досуговой деятельности и библиотечного обслуживания населения «Культура».
6. Сокращенное фирменное название Учреждения: БУК «Культура».
7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», законами Российской Федерации и Омской области, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом.
8. Учреждение наделено функциями, к которым относится:
8.1. организация библиотечного обслуживания населения;
8.2. организация досуга населения;
8.3. сбор информации, составление отчётности по учреждениям культуры, библиотекам, осуществляющих деятельность на территории района;

8.4. ведение бухгалтерского учета и отчетности на основании заключенных договоров с образовательными учреждениями дополнительного образовании детей в сфере культуры и искусства и других хозяйствующих субъектов, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

8.5. другие функции, переданные в соответствии с заключёнными соглашениями.

9. Учреждению предоставляется право в соответствии с действующим законодательством осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем уставе.

Доходы, полученные от указанной деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

10. Учреждение создано на неопределенный срок.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

12. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 646670, Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье, ул. Советов, д. 44. Почтовый адрес: Российская Федерация, 646670, Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье, ул. Советов, д. 44.

13. В состав Учреждения входят:

13.1. Центральная районная библиотека имени В.А. Макарова, место нахождения: Российская Федерация, 646670, Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье, ул. Красноармейская, д.11;

13.2. Детская библиотека - филиал № 29, место нахождения: Российская Федерация, 646670, Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье, ул. Октябрьская, д. 5;

13.3. Евгащинская сельская библиотека - филиал № 1, место нахождения: Российская Федерация, 646670, Омская область, Большереченский район, с. Евгащино, ул. Октябрьская, д. 8 в;

13.4.Ингалинская сельская библиотека - филиал № 2 , место нахождения: Российская Федерация, 646683, Омская область, Большереченский район, с. Ингалы, ул. Школьная, д. 2 в;

13.5. Евгащинская сельская детская библиотека - филиал № 3, место нахождения: Российская Федерация, 646669, Омская область, Большереченский район, с. Евгащино, ул. Октябрьская, д. 8 в;

13.6. Ботвинская сельская библиотека - филиал № 4, место нахождения: Российская Федерация, 646694, Омская область, Большереченский район, д. Ботвино, ул. Центральная, д. 9;

13.7. Решетниковская сельская библиотека - филиал № 5, место нахождения: Российская Федерация, 646694, Омская область, Большереченский район, д. Решетниково, ул. Советов, д. 45;

13.8. Такмыкская сельская библиотека - филиал № 6, место нахождения: Российская Федерация, 646694, Омская область, Большереченский район, с. Такмык, ул. Школьная, д. 5 а;

13.9. Шипицынская сельская библиотека - филиал № 7, место нахождения: Российская Федерация, 646681, Омская область, Большереченский район, с. Шипицыно, ул. Зелёная, д. 14;

13.10. Новологиновская сельская библиотека - филиал № 8, место нахождения: Российская Федерация, 646697, Омская область, Большереченский район, с. Новологиново, ул. Советская, д. 70;

13.11. Шуевская сельская библиотека - филиал № 9, место нахождения: Российская Федерация, 646697, Омская область, Большереченский район, д. Шуево, ул. Дорожная, д. 15;

13.12. Курносовская сельская библиотека - филиал № 10, место нахождения: Российская Федерация, 646691, Омская область, Большереченский район, с. Курносово, ул. Советов, 28;

13.13. Куйгалинская сельская библиотека - филиал № 11, место нахождения: Российская Федерация, 646691, Омская область, Большереченский район, д. Куйгалы, переулок Школьный, д. 3;

13.14. Почекуевская сельская библиотека - филиал № 12, место нахождения: Российская Федерация, 646698, Омская область, Большереченский район, с. Почекуево, ул. Красноармейская, д. 24;

13.15. Кошкульская сельская библиотека - филиал № 13, место нахождения: Российская Федерация, 646698, Омская область, Большереченский район, д. Кошкуль, ул. Центральная, д. 32;

13.16. Могильно-Посельская сельская библиотека - филиал № 14, место нахождения: Российская Федерация, 646682, Омская область, Большереченский район, с. Могильно-Посельское, ул. Чехова, д. 120 д;

13.17. Моховоозёрская сельская библиотека - филиал № 15, место нахождения: Российская Федерация, 646682, Омская область, Большереченский район, д. Моховое Озеро, ул. Луговая, 25 а;

13.18. Красноярская сельская библиотека - филиал № 16, место нахождения: Российская Федерация, 646695, Омская область, Большереченский район, с. Красный Яр, ул. Советов, 4;

13.19. Криводановская сельская библиотека - филиал № 17, место нахождения: Российская Федерация, 646695, Омская область, Большереченский район, д. Криводаново, ул. Школьная, д. 20;

13.20. Старокарасукская сельская библиотека - филиал № 18, место нахождения: Российская Федерация, 646686, Омская область, Большереченский район, с. Старый Карасук, ул. Ленина, д. 7;

13.21. Уленкульская сельская библиотека - филиал № 19, место нахождения: Российская Федерация, 646692, Омская область, Большереченский район, с. Уленкуль, ул. Гагарина, д. 48;

13.22. Черновская сельская библиотека - филиал № 20, место нахождения: Российская Федерация, 646686, Омская область, Большереченский район, д. Черново, ул. Центральная, д. 39;

13.23. Чебаклинская сельская библиотека - филиал № 21, место нахождения: Российская Федерация, 646684, Омская область, Большереченский район, с. Чебаклы, ул. Центральная, д. 7;

13.24. Яланкульская сельская библиотека - филиал № 22, место нахождения: Российская Федерация, 646685, Омская область, Большереченский район, д. Яланкуль, ул. Центральная, д. 3;

13.25. Кирсановская сельская библиотека - филиал № 23, место нахождения: Российская Федерация, 646681, Омская область, Большереченский район, д. Кирсановка, ул. Кирсановская, д. 32;

13.26. Большереченская городская библиотека – филиал № 24, место нахождения: Российская Федерация, 646670, Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье, ул. Степная, д. 42;

13.27. Рямовская сельская библиотека - филиал № 25, место нахождения: Российская Федерация, 646682, Омская область, Большереченский район, д. Рямовка, ул. Рязанская, д. 48 а;

13.28. Гущинская сельская библиотека - филиал № 26, место нахождения: Российская Федерация, 646681, Омская область, Большереченский район, д. Гущино, ул. Гущинская, д. 16 б;

13.29. Колбышевская сельская библиотека - филиал № 27, место нахождения: Российская Федерация, 646696, Омская область, Большереченский район, д. Колбышево, ул. Новая, д. 2;

13.30. Большереченская городская библиотека – филиал № 28, место нахождения: Российская Федерация, 646670, Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье, ул. Иртышская, д. 1;

13.31. Центральный районный Дом культуры, место нахождения: Российская Федерация, 646670, Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье, ул. Красноармейская, д.2;

13.32. Центр культуры и досуга «Молодёжный» – филиал № 30, место нахождения: Российская Федерация, 646670, Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье, ул. Красноармейская, д.17;

13.33. Парк культуры и Отдыха – филиал № 31, место нахождения: Российская Федерация, 646670, Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье, ул. 50 лет ВЛКСМ;
13.34. Кинодосуговый центр «Космос» – филиал № 32, место нахождения: Российская Федерация, 646670, Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье, ул. Советов, д. 60;
13.35. Передвижной центр культуры и досуга АКБ-1 – филиал № 33, место нахождения: Российская Федерация, 646670, Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье, ул. Красноармейская, д.2;
13.36. Передвижной центр культуры и досуга АКБ-2– филиал № 34, место нахождения: Российская Федерация, 646670, Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье, ул. Красноармейская, д.2;
13.37. Центр немецкой культуры «Эдельвейс» – филиал № 35, место нахождения: Российская Федерация, 646670, Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье, ул. Промышленная, д. 48;
13.38. Центр культуры и досуга поселка ХПП - филиал № 36, место нахождения: Российская Федерация, 646671, Омская область, Большереченский район, р.п. Болыперечье, ул. Иртышская, д. 1-а;
13.39. Центр культуры и досуга 4-го микрорайона - филиал № 37, место нахождения: Российская Федерация, 646670, Омская область, Большереченский район, р.п. Большеречье, ул. Трудовая, д. 1;
13.40. Красноярский центр культуры и досуга - филиал № 38, место нахождения: Российская Федерация, 646685, Омская область, Большереченский район, с. Красный Яр, переулок Спортивный, д. 1;
13.41. Курносовский центр культуры и досуга – филиал № 39, место нахождения: Российская Федерация, 646691, Омская область, Большереченский район, с. Курносово, ул. Советов, д. 28;
13.42. Куйгалинский центр культуры и досуга – филиал № 40, место нахождения: Российская Федерация, 646691, Омская область, Большереченский район, д. Куйгалы, ул. Школьная, д. 3;
13.43. Шипицынский центр культуры и досуга – филиал № 41, место нахождения: Российская Федерация, 646681, Омская область, Большереченский район, с. Шипицыно, ул. Зелёная, д. 14;
13.44. Гущинский центр культуры и досуга – филиал № 42, место нахождения: Российская Федерация, 646681, Омская область, Большереченский район, д. Гущино, ул. Гущинская, д. 16 б;
13.45. Такмыкский центр культуры и досуга – филиал № 43, место нахождения: Российская Федерация, 646694, Омская область, Большереченский район, с. Такмык, ул. Школьная, д. 5 а;
13.46. Решетниковский центр культуры и досуга – филиал № 44, место нахождения: Российская Федерация, 646694, Омская область, Большереченский район, д. Решетниково, ул. Советов, д. 41;

13.47. Могильно-Посельский центр культуры и досуга – филиал № 45, место нахождения: Российская Федерация,646682, Омская область, Большереченский район, с. Могильно-Посельское, ул. Чехова, д. 120 а;
13.48. Рямовский центр культуры и досуга – филиал № 46, место нахождения: Российская Федерация, 646682, Омская область, Большереченский район, д. Рямовка, ул. Рязанская, д. 48 а;
13.49. Моховоозёрский центр культуры и досуга – филиал № 47, место нахождения: Российская Федерация, 646682, Омская область, Большереченский район, д. Моховое Озеро, ул. Луговая, д. 25 г;
13.50. Большемурлинский центр культуры и досуга – филиал № 48, место нахождения: Российская Федерация, 646682, Омская область, Большереченский район, д. Большемурлы, ул. Лесная, д. 25 г;
13.51. Почекуевский центр культуры и досуга – филиал № 49, место нахождения: Российская Федерация, 646695, Омская область, Большереченский район, с. Почекуево, ул. Зелёная, д. 7;
13.52. Яготовский центр культуры и досуга – филиал № 50, место нахождения: Российская Федерация, 646695, Омская область, Большереченский район, д. Яготово, ул. Южная, д. 1;
13.53. Старокарасукский центр культуры и досуга – филиал № 51, место нахождения: Российская Федерация, 646686, Омская область, Большереченский район, с. Старый Карасук, ул. Ленина, д. 7;
13.54.Русиновский центр культуры и досуга – филиал № 52, место нахождения: Российская Федерация, 646686, Омская область, Большереченский район, д. Русиново, ул. Центральная, д. 16;
13.55.Уленкульский центр татарской культуры – филиал № 53, место нахождения: Российская Федерация, 646692, Омская область, Большереченский район, с. Уленкуль, ул. Гагарина, д. 48;
13.56.Уленкульский центр культуры и досуга - филиал № 54, место нахождения: Российская Федерация, 646692, Омская область, Большереченский район, с. Уленкуль, ул. Советов, д. 37;
13.57. Черналинский центр культуры и досуга – филиал № 55, место нахождения: Российская Федерация, 646692, Омская область, Большереченский район, д. Черналы, ул. Приозёрская, д. 32;
13.58.Тусказанский центр культуры и досуга – филиал № 56, место нахождения: Российская Федерация, 646692, Омская область, Большереченский район, д. Тусказань, ул. Казанская, д. 34;
13.59. Чебаклинский центр культуры и досуга – филиал № 57, место нахождения: Российская Федерация, 646684, Омская область, Большереченский район, с. Чебаклы, ул. Центральная, д. 6;
13.60. Берёзовский центр культуры и досуга – филиал № 58, место нахождения: Российская Федерация, 646684, Омская область, Большереченский район, д. Берёзовка, переулок Школьный, д. 3;

13.61. Яланкульский центр культуры и досуга – филиал № 59, место нахождения: Российская Федерация, 646684, Омская область, Большереченский район, д. Яланкуль, ул. Озёрная, д. 1;
13.62. Евгащинский центр культуры и досуга – филиал № 60, место нахождения: Российская Федерация, 646696, Омская область, Большереченский район, с. Евгащино, ул. Октябрьская, д. 31;
13.63. Колбышевский центр культуры и досуга – филиал № 61, место нахождения: Российская Федерация, 646696, Омская область, Большереченский район, д. Колбышево, ул. Новая, д. 2 а;
13.64. Новологиновский центр культуры и досуга – филиал № 62, место нахождения: Российская Федерация, 646697, Омская область, Большереченский район, с. Новологиново, ул. Советская, д. 70;
13.65. Шуевский центр культуры и досуга – филиал № 63, место нахождения: Российская Федерация, 646697, Омская область, Большереченский район, д. Шуево, ул. Дорожная, д. 18;
13.66. Секменевский центр культуры и досуга – филиал № 64, место нахождения: Российская Федерация, 646697, Омская область, Большереченский район, д. Секменево, ул. Береговая, д. 62;
13.67.Ингалинский центр культуры и досуга – филиал № 65, место нахождения: Российская Федерация, 646683, Омская область, Большереченский район, с. Ингалы, ул. Советская, д. 59.
14. Учреждение проводит на территории района политику в области культурно-досуговой деятельности и библиотечного обслуживания населения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление культурных услуг населению.
2.2. Учреждение создано в целях:
2.2.1. организации досуга и обеспечения жителей района услугами сферы культуры,
2.2.2. создание условий для развития местного традиционного народного творчества,
2.2.3. приобщения населения к любительскому искусству, сохранения, распространения и освоения культурных ценностей,
2.2.4. реализации на территории района прав граждан на приобщение к ценностям культуры и науки, свободного поиска и получения информации,
2.2.5. создания условий для развития личности, образования и самообразования, культурной, библиотечной деятельности и досуга,
2.2.6. сохранения культурных традиций, заключенных в документах, входящих в фонд библиотек,

2.2.7. библиотечно-библиографического и информационного обслуживания жителей района;
2.2.8. предоставления организованных фондов, тиражированных документов во временное пользование через систему универсальных читальных залов, абонементов, осуществления справочно-информационного обеспечения потребностей граждан;
2.3. Задачами Учреждения являются:
2.3.1. обеспечение сохранения нематериального культурного наследия, организации досуга населения, библиотечного обслуживания, развития народного творчества, любительского искусства;
2.3.2. создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей района;
2.3.3. предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
2.3.4. осуществление культурных проектов и мероприятий в сфере традиционной народной культуры, кинематографии, любительского искусства, патриотического воспитания;
2.3.5. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
2.3.6. информационное обеспечение органов местного самоуправления, учреждений, общественных организаций, средств массовой информации по вопросам сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества, любительского искусства, патриотического воспитания, библиотечному обслуживанию;
2.3.7. сбор, изучение и фиксация на различных носителях образцов народного творчества, в том числе нематериального наследия.
2.3.8. создание условий для сохранений и преумножения культурного потенциала, поддержка традиционных и развитие новаторских форм деятельности;
2.3.9. создание условий для развития русской традиционной и национальных культур;
2.3.10. содействие развитию и укреплению межнациональных связей;
2.3.11. развитие практики нововведений;
2.3.12. представление интересов района по вопросам культуры на областном, региональном, федеральном и международном уровнях;
2.3.13. удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии самодеятельного народного, художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
2.3.14. обеспечение свободного доступа населения к информации;
2.3.15. максимальное удовлетворение потребностей населения района в книге и информации;
2.3.16. содействие экономическому, социальному, духовному развитию района;

2.3.17. создание условий для приобщения населения к ценностям национальной и мировой культуры, собираемым и сохраняемым библиотеками района.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.4.2. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.4.3. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.4.4. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;

2.4.5. организация системы курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, аттестации работников, текущего и перспективного планирования потребностей Учреждения в кадрах;

2.4.6. организация кино-, фото- и видеообслуживания населения;

2.4.9. развитие народно-прикладного и художественного творчества;

2.4.10. изготовление по заказам и договорам с другими юридическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;

2.4.11. использование на договорной основе объектов интеллектуальной собственности;

2.4.12. подготовка фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

2.4.13. отдельные функции библиотечного коллектора (снабжение библиотек литературой и предметами библиотечной техники, библиотечную обработку книг, оказание консультационно-библиографической помощи библиотекам в комплектовании фонда);

2.4.14. формирование универсального фонда документов различных типов и видов: печатные издания (в том числе периодические), кино-, фото-фонодокументы, другие носители информации путем купли-продажи, книгообмена, получения в дар и иными способами, не запрещенными действующим законодательством;

2.4.15. формирование фонда местных документов (опубликованных и неопубликованных);

2.4.16. организация бесплатного библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания и предоставление дополнительных платных услуг пользователям в соответствии с действующим законодательством;

2.4.17. создание оптимальных условий для работы читателей библиотек и сотрудников путём совершенствования технологий, применения средств механизации и автоматизации библиотечно-библиографических процессов;
2.4.18. выпуск библиотечной, культурной рекламной продукции;
2.4.19. изучение запросов пользователей и удовлетворение их в силу имеющихся возможностей;
2.4.20. осуществление и совершенствование библиотечно-библиографического и информационного обслуживания жителей района;
2.4.21. обеспечение сохранности и ведение учёта библиотечных фондов;
2.4.22. осуществление научной обработки и раскрытие фонда документов библиотек с помощью системы каталогов и картотек на различных носителях информации;
2.4.23. создание источников библиографической информации на основе сочетания принципов оперативности и полноты отражения с универсальной тематикой охвата включаемых материалов;
2.4.24. использование различных форм культурно-досуговой деятельности для пользователей библиотек;
2.4.25. разработка целевых программ развития культурно-досуговой, библиотечной деятельностей;
2.4.26. осуществление хозяйственной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития клубных учреждений, библиотек;
2.4.27. создание оптимальных условий для работы читателей библиотек и сотрудников путём совершенствования технологий, применения средств механизации и автоматизации библиотечно-библиографических процессов;
2.4.28. организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчётности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством;
2.4.29. организация производственной практики в соответствии с учебным планом и стажировки студента на базе Учреждения;
2.4.30. оказание на договорной основе услуг по организации временного трудоустройства граждан;
2.4.31. оказание платных услуг по основным видам экономической деятельности:
-организация досуга, показ экспозиций выставок, экскурсий, проведение вечеров отдыха, дискотек, заседаний клубов по интересам, организация студийной работы;
- создание и показ спектаклей, организация гастролей, концертов, фестивалей, и конкурсов, реализация билетов на указанные мероприятия;
- подготовка концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных

сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино, видео и иные материальные носители;
- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов или исполнителями;
- предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения концертов;
- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных выездных мероприятий другими учреждениями, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- подготовка, тиражирование и реализации информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм;
- прокат, костюмов, оборудования и иных принадлежностей в соответствии с заключенными договорами;
- реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям концертной организации, посетителям библиотек;
- методическая, консультативная, организационная и иная помощь другим учреждениям и организациям;
- подготовка сценариев массовых и иных мероприятий;
- информационно-библиографическое обслуживание в соответствии с заключенными договорами;
- компьютерные услуги;
- консультационное обслуживание;
- ксерокопирование;
- сдача в аренду имущества и отдельных помещений для целей, не связанных с культурной деятельностью;
- осуществление работ и оказание услуг в соответствии с полученной лицензией по противопожарной безопасности, энергетическому обследованию зданий, сооружений и иных работ и услуг в соответствии с полученной лицензией;
- оказание консультативной, методико-творческой и организационной помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий организациям, в том числе образовательным учреждениям дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства;
- осуществление в соответствии с заключенными договорами бухгалтерского обслуживания финансово–хозяйственной деятельности организаций, в том числе образовательных учреждений дополнительного образовании детей в сфере культуры и искусства.
- иная деятельность, не противоречащая действующему законодательству.
2.4.32. выполнение работ по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями, осуществление иных видов хозяйственной деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, при

условии, что хозяйственная деятельность не наносит ущерба основной деятельности.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Все имущество Учреждения является собственностью района, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленным действующим законодательством. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.
3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
3.3. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем;
3.4. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
3.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не предоставляется.
3.6. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов являются:
3.6.1. имущество, переданное Учредителем или уполномоченным им органом для ведения основных видов деятельности;
3.6.2. средства, выделяемые в установленном порядке из средств бюджета Учредителя;
3.6.3. доход, полученный Учреждением от платных услуг, а также от других видов разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;
3.6.4. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
3.6.5. иные источники, не запрещенные законодательством.
3.7. Порядок финансирования уставной деятельности Учреждения устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.8. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

3.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. В бюджете района предусматриваются субсидии Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, также могут предоставляться субсидии и на иные цели. Порядок определения объёма и условия предоставления указанных субсидий устанавливается Учредителем.

3.11. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.12. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности, в полном объеме учитываются в доходах бюджета района. Указанные доходы поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в качестве дополнительного источника бюджетного финансирования.

3.14. Размеры бюджетного финансирования Учреждения рассчитываются, исходя из нормативов, определенных в установленном порядке, а при отсутствии таких нормативов на основе общих принципов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.15. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетного финансирования Учреждения.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

3.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства;

3.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законом;

3.19. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

3.20. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.21. Библиотечные фонды являются муниципальной собственностью и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления по состоянию на дату утверждения настоящего Устава, отраженному в учетно-хранительных документах. Учреждение использует библиотечные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом. Порядок доступа пользователей к фондам библиотек устанавливается Правилами пользования библиотеками Учреждения.

3.22. Имущество, переданное Учреждению в дар, является муниципальной собственностью и учитывается на отдельном балансе. Оно не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

3.23. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на ее балансе, Учреждение обязано:

3.23.1. эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

3.23.2. обеспечивать сохранность и использование вышесказанного имущества строго по целевому назначению;

3.23.3. не допускать ухудшения технического состояния этого имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

3.24. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.25. Контроль над использованием и распоряжением имуществом Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Большереченского муниципального района (далее – Комитет по управлению имуществом).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе контрактов, договоров, соглашений.

4.3. На Учреждение распространяются все виды льгот (налоговые, транспортные, таможенные), предоставляемые организациям культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством;

4.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

4.6.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с уставными целями;

4.6.2. осуществлять предпринимательскую деятельность, разрешенную настоящим Уставом;

4.6.3. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

4.6.4. принимать участие в ассоциациях (союзах) некоммерческих организаций;

4.6.5. приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

4.6.6. создавать филиалы, открывать представительства на основании решения Учредителя;

4.6.7. определять и устанавливать формы поощрения работников, не противоречащие законодательству;

4.6.8. утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотеками Учреждения;

4.6.9. определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных Правилами пользования библиотеками Учреждения;

4.6.10. определять в соответствии с Правилами пользования библиотеками Учреждения виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;

4.6.11. осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально - творческого развития Учреждения, при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;

4.6.12. определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

4.6.13. образовывать в порядке, установленном действующим законодательством библиотечные, методические объединения;

4.6.14. участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела, культуры;

4.6.15. осуществлять в установленном порядке сотрудничество с российскими и зарубежными учреждениями и организациями, в том числе, направлять в другие регионы России и за границу специалистов для участия в конференциях и совещаниях, обмена и освоения опыта работы, культурного обмена и принимать для этих целей российских и иностранных специалистов;
4.6.16. самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
4.6.17. изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативными актами;
4.6.18. приобретать или арендовать основные или оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
4.6.19. планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, исходя из запросов получателей муниципальных услуг;
4.6.20. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, использовать различные прогрессивные формы организации и стимулирования труда;
4.6.21. устанавливать за счет собственных средств дополнительные социально -бытовые льготы для сотрудников Учреждения;
4.6.22. выступать учредителем других юридических лиц в том числе, хозяйственных обществ и товариществ;
4.6.23. распоряжаться средствами на лицевом счете в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов государственной власти, органов местного самоуправления;
4.6.24. на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
4.6.25. получать от Учредителя необходимую информацию об операциях, отраженных на своих лицевых счетах;
4.6.26. осуществлять контроль за операциями со средствами бюджета, отраженными на лицевом счете Учреждения;
4.6.27. вносить изменения и дополнения в Устав Учреждения после его утверждения Учредителем;
4.6.28. вносить предложения в соответствии с законодательством Учредителю в проекты нормативно-правовых актов, касающихся защиты культурного наследия, обязательных для исполнения на территории района;
4.6.29. заключать договоры о творческом, культурном сотрудничестве с учреждениями и организациями сельских поселений, районов, регионов;
4.6.30. регулировать в установленном порядке театрально-концертную, художественно-выставочную деятельность и иную деятельность, связанную с использованием культурных ценностей на территории района;
4.6.31. участвовать в разработке целевых программ по культуре, осуществляемых на территории района;
4.6.32. создавать информационный банк данных для прогнозирования процессов развития культуры района;

4.6.33. выявлять проблемы района в сфере культуры;
4.6.34. привлекать для консультации специалистов и экспертов по рассматриваемым вопросам на договорных началах, формировать временные творческие комиссии и группы;
4.6.35. осуществлять методическое и организационное руководство всеми отделами Учреждения;
4.6.36. выступать в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, от своего имени по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
4.6.37. сотрудничать с Администрациями поселений;
4.6.38. вести бухгалтерский учёт в соответствии с действующим законодательством, инструкциями и иными документами;
4.6.39. заключать договоры с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав района, по вопросам культуры и обеспечения населения услугами культурно-досуговой, библиотечной деятельности.
4.6.40. оказывать платные услуги по основным видам экономической деятельности.
4.7. Учреждение обязано:
4.7. 1. представлять в установленном порядке документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;
4.7.2. согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
4.7. 3. нести ответственность за нарушение своих обязательств;
4.7.4. обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать санитарно-гигиенические, противопожарные нормы и требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;
4.7.5. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;
4.7.6. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
4.7.7. обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;
4.7.8. осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансовой, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;
4.7.9. проводить согласование гражданско-правовых договоров, требующих финансирования из областного бюджета, в соответствии с областным законодательством;
4.7.10. составлять и представлять Учредителю отчет об исполнении муниципального задания;

4.7.11. обеспечивать учет и сохранность документов, касающихся персонала, хозяйственной деятельности Учреждения и своевременно передавать их на хранение в архивный отдел администрации района в установленном порядке при ликвидации Учреждения;

4.8. Ревизии и проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, Комитетом по имуществу, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

4.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

4.10. Учреждение несет ответственность за:

4.10.1. за нарушение договорных, финансовых обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

4.10.2. ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

4.10.3. обеспечение своих работников безопасными условиями труда и за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.10.4. нарушения договорных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

4.10.5. несвоевременное предоставление в Комитет финансов и контроля Большереченского муниципального района, документов, необходимых для открытия (переоформления, закрытия) лицевых счетов с целью обеспечения бесперебойного финансирования расходов; для регистрации договоров с поставщиками продукции (работ, услуг), актов приёмки-сдачи, счетов, счетов-фактур для оплаты и иных документов, необходимых для эффективного осуществления бюджетного процесса;

4.10.6. несоблюдение порядка оформления расчётно-платёжных документов при финансировании расходов за счёт средств бюджета;

4.10.7. за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.11. Все библиотеки и учреждения клубного типа входят в Учреждение на правах обособленных структурных 'подразделений без права юридического лица. По согласованию с директором Учреждения структурные подразделения планируют свою основную деятельность, определяют перспективы развития, действуют на основании и в пределах «Положений», утверждаемых директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными – правовыми актами и настоящим Уставом.
5.2. Управление деятельностью Учреждения осуществляет его руководитель – Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Распоряжением Учредителя.
5.3. Директор осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.
5.4. Директор Учреждения несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации за возложенные на него обязанности.
5.5. Директор Учреждения обязан:
5.5.1.Руководить всей деятельностью Учреждения.
5.5.2.Осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации контроля, ведения бухгалтерского учета), принимать решения, обязательные для всех работников Учреждения.
5.5.3. Распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Учреждения.
5.5.4. Осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности Учреждения в целом.
5.5.5. Вносить Учредителю предложения по совершенствованию работы Учреждения, оптимизации ее структуры штатной численности.
5.6. Директор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами Учреждения, вправе:
5.6.1. Определять порядок пользования имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности.
5.6.2. Принимать необходимые меры улучшения материально – технического и информационного обеспечения, условий труда.
5.6.3. Заключать трудовые договоры с работниками, руководителями отделов Учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания.
5.6.4. Заместители директора Учреждения назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем;
5.6.5. Распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленным действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника.
5.6.6. Открывать в установленном порядке счета Учреждения.
5.6.7. Издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

5.6.8. Утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Учреждения.
5.6.9. Осуществлять без доверенности действия от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных органах и судах, иных организациях.
5.7. Директор Учреждения:
5.7.1. Несет ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.
5.7.2. Несет персональную ответственность за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.
5.8. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению его Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
6.2. Реорганизация Учреждения происходит в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.
6.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения возвращается собственнику.
6.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел района.
6.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Устав вступает в силу со дня подписания Учредителем.
7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав или утверждение его в новой редакции осуществляется по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законном порядке.