



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 июля 2014 года

№ 142-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках выполнения Министерством культуры Омской области мероприятий государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2020 годы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках выполнения Министерством культуры Омской области мероприятий государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2020 годы.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области

В.И. Назаров

ПОРЯДОК

предоставления за счет средств областного бюджета субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках выполнения Министерством культуры Омской области мероприятий государственной программы Омской области «Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2020 годы

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств областного бюджета субсидий в сфере туризма и туристской деятельности юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по временному размещению (проживанию) туристов, питанию, а также сопутствующие услуги туристам (далее соответственно – субсидии, юридические лица и индивидуальные предприниматели).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с оказанием сопутствующих услуг туристам (на приобретение оборудования, инвентаря и иного движимого имущества, используемых для оказания комплекса туристских услуг) (далее – затраты на приобретение оборудования), а также с выполнением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту малых средств размещения туристов, объектов обеспечения туристов питанием.

3. Получателями субсидий могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Омской области.

4. Критериями отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются:

1) выполнение работ (оказание услуг), предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, на территориях муниципальных районов Омской области, в границах которых в соответствии с государственной программой Омской области «Развитие культуры и туризма» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 251-п, формируются туристско-рекреационные комплексы;

2) завершение работ, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, осуществление затрат на приобретение оборудования в текущем году;

3) наличие собственных средств, необходимых для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, осуществления затрат на приобретение оборудования в размере не менее 50 процентов от общего объема планируемых затрат (для случаев предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг),

предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка);

4) отсутствие принятого в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения об оказании аналогичной поддержки, сроки оказания которой не истекли;

5) отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней.

5. В целях участия в отборе юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют в Министерство культуры Омской области (далее – Министерство) в установленный им срок следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Министерством;

2) индивидуальные предприниматели:

- копию паспорта;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на получение субсидии;

3) юридические лица:

- копии учредительных документов;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на получение субсидии;

4) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, земельный участок (в случае выполнения работ, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка);

5) проект выполнения работ, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществления затрат на приобретение оборудования и (или) информацию о выполненных работах, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка, произведенных затратах на приобретение оборудования в соответствии с требованиями, установленными Министерством;

6) расчет планируемых (произведенных) затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг), предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка, с приложением документов, подтверждающих наличие собственных средств для выполнения данных работ (осуществления затрат на приобретение оборудования) в размере не менее 50 процентов от общего объема планируемых затрат, и (или) документов, подтверждающих осуществление указанных затрат в текущем году (договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ, платежные поручения об оплате);

7) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение субсидии;

8) реквизиты банковского счета.

Документы, предусмотренные в абзаце третьем подпункта 2, абзаце третьем подпункта 3, подпунктах 4, 7 настоящего пункта, представляются юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, заверяются подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии).

6. Условиями предоставления субсидий являются:

1) прохождение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 4 настоящего Порядка;

2) заключение с Министерством соглашения о предоставлении субсидий, предусматривающего в качестве условия их предоставления согласие получателей субсидий (за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) на осуществление Министерством и Главным управлением финансового контроля Омской области проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий (далее – соглашение).

При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг), предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, соглашением предусматриваются случаи возврата в текущем году остатков субсидий, не использованных в отчетном году (далее – остатки субсидий);

3) использование субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг), предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, в соответствии с целью ее предоставления;

4) представление в Министерство юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, получившими субсидию на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг), предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, итогового отчета об использовании субсидии, а также информации о выполненных работах, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка, произведенных затратах на приобретение оборудования по формам и в сроки, которые установлены Министерством, с приложением подтверждающих данные затраты документов (договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ, платежные поручения об оплате).

7. Отбор проводится комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством.

В состав комиссии включаются представители Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

8. По истечении срока проведения отбора комиссия в срок не позднее 30 календарных дней осуществляет подготовку заключения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий.

9. На основании указанного заключения Министерство в течение 10 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении.

10. Юридические лица и индивидуальные предприниматели уведомляются о принятом Министерством решении в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении.

11. Основаниями отказа в предоставлении субсидий являются:

1) невыполнение условий предоставления субсидий, установленных подпунктами 1, 2 пункта 6 настоящего Порядка;

2) представление неполного пакета документов либо наличие недостоверных сведений в документах, прилагаемых к заявке на получение субсидий;

3) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем году на предоставление субсидий.

12. Объем субсидии определяется Министерством исходя из объема затрат юридического лица или индивидуального предпринимателя, связанных с выполнением работ (оказанием услуг), предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка, и сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующие цели, из расчета не более 50 процентов от объема фактически произведенных (планируемых) затрат.

13. Перечисление субсидий осуществляется в установленном законодательством порядке на банковский счет юридического лица или индивидуального предпринимателя в следующем порядке:

1) на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг), предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка:

- первая часть субсидии в размере 50 процентов от размера субсидии перечисляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю в течение 30 календарных дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидий;

- вторая часть субсидии перечисляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю в течение 30 дней со дня получения Министерством от юридического лица или индивидуального предпринимателя итогового отчета об использовании субсидии, а также информации о выполненных работах, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка, произведенных затратах на приобретение оборудования с приложением

подтверждающих данные затраты документов (договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ, платежные поручения об оплате);

2) на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг), предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

14. К субсидированию принимаются затраты, произведенные в текущем году.

15. При предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг), предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка, наличие остатков субсидий не предусматривается.

16. При возникновении случаев возврата остатков субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня их обнаружения направляет получателю субсидий уведомление о возврате остатков субсидий.

17. Проверки соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляются Министерством и Главным управлением финансового контроля Омской области.

18. В случае нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных подпунктами 3, 4 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидий уведомление об их возврате.

19. Субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий (остатков субсидий).

20. В случае нарушения получателями субсидий срока возврата субсидий (остатков субсидий), предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, субсидии (остатки субсидий) возвращаются в областной бюджет в соответствии с законодательством.

